Stappenplan voor het inschrijven op opdrachten

De organisaties die zijn aangesloten bij Werken in Friesland hebben soms tijdelijk extern personeel nodig. Bijvoorbeeld omdat er bepaalde kennis nodig is of te weinig eigen capaciteit. We willen iedereen gelijke kansen geven binnen een open en transparant proces. Zelfstandigen en bureaus kunnen zich inschrijven op opdrachten via het Dynamisch Aankoopsysteem (DAS) van Werken in Friesland. Daarmee voldoen we aan de richtlijnen op grond van de Aanbestedingswet.

Stappenplan

1. Registreren als gebruiker/leverancier op Frieslandhuurtin.nl.
2. Indienen verzoek tot toelating met UEA-document.
3. Beoordeling verzoek tot toelating door Werken in Friesland.

Registreren als gebruiker
Om gebruik te maken van ons Dynamisch Aankoopsysteem, maak je eerst een account aan op www.frieslandhuurtin.nl. Tijdens de registratie kunnen leveranciers aangeven voor welke categorieën zij interesse hebben. Vervolgens ontvangen zij, na toelating, via de emailservice updates over de geselecteerde categorieën.

Verzoek tot toelating
Om toegelaten te worden, dien je een verzoek in met een volledig ingevuld en ondertekend UEA-formulier (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) via de website www.frieslandhuurtin.nl. Dit formulier is terug te vinden op de website. Het gebruik van dit formulier is verplicht, omdat wij alvast een aantal velden hebben ingevuld (de gegevens op blad 1 mogen niet worden gewijzigd).

Beoordeling
Werken in Friesland beoordeelt jouw verzoek tot toelating. De wettelijke termijn voor een beoordeling tot toelating is maximaal 10 kalenderdagen. Je krijgt een systeemmail als jouw aanvraag is beoordeeld.

Is jouw verzoek **goedgekeurd**? Gefeliciteerd! Je kunt direct aan de slag! Als er opdrachten worden geplaatst binnen de categorieën waarvoor jij je hebt aangemeld bij de registratie, krijg je hierover automatisch een systeemmail. **Let op**: Onze aangesloten organisaties bepalen zelf in welke categorie hun opdracht wordt geplaatst.

Is jouw verzoek **afgewezen**, dan laten we je weten op welke punten het formulier is afgekeurd. Deze punten pas je aan en vervolgens dien je het document opnieuw in.

Vragen over de toelating?
Heb je vragen over de toelating tot het Dynamisch Aankoopsysteem? Raadpleeg het Helpcentrum op: www.frieslandhuurtin.nl/helpcentrum.

Vragen over een opdracht?
Inhoudelijke vragen over een opdracht moeten worden gesteld via het Dynamisch Aankoopsysteem.

Vragen over de selectie of afwijzing?
Werken in Friesland is niet betrokken bij de procedures. Dit regelt de aanbieder van de opdracht (de aangesloten organisatie) allemaal zelf.

Je kunt het beste contact opnemen via het algemene telefoonnummer van de betreffende organisatie. Werken in Friesland verstrekt geen contactgegevens van de betrokken medewerkers.

Waarom staan er geen contactgegevens vermeld bij een opdracht?

Om de gunning van een opdracht zuiver te houden, worden er geen contactgegevens vermeld. Dit is om (de schijn van) bevoordelen te voorkomen.